

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2007-2013

**ETELÄ-SUOMEN EAKR-OHJELMAN  
TEEMAHANKKEIDEN  
AVOIN HAKU**

Hakijan ohje

15.9.2011



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto

## Millaisia hankkeita toimintalinjalla 5 voidaan rahoittaa?

Etelä-Suomen alueellinen kilpailukyky- ja työllisyystavoitteen EAKR-ohjelmassa toimenpiteiden temaattinen keskittäminen toteutetaan omana toimintalinjanaan (TL 5), joka käsittää 28% koko ohjelman rahoituksesta. Temaattisella keskittämisellä pyritään kehittämään eteläsuomalaisia osaamiskeskittymiä laajoilla, ylimaakunnallisilla hankekokonaisuuksilla. Toimintalinjan 5 hankkeilla vahvistetaan Etelä-Suomen suuralueen osaamiskeskittymien kilpailukykyä edistämällä niiden verkostoitumista. Lisäksi hankkeilla voi olla vahva kansainvälinen kytkentä.

Toimintalinjassa 5 keskitytään ylimaakunnalliseen toimintaan eli rahoitettavissa hankkeissa tulee olla mukana useampi kuin yksi maakunta. Etelä-Suomen EAKR-ohjelman ohjelma-alue käsittää kuusi maakuntaa:

- Etelä-Karjala
- Kanta-Häme
- Kymenlaakso
- Päijät-Häme
- Uusimaa
- Varsinais-Suomi

Käytännössä tämä tarkoittaa, että hankkeen päähakijan ja osaprojektien toteuttajien on sijaittava ja hankkeesta saatavan hyödyn on kohdistuttava ohjelma-alueelle.



Vuosittain toimintalinjassa 5 avataan hakuun muutama teema. Teemojen valintaa varten pyydetään esitykset maakuntien yhteistyöryhmiltä.

## Valitut teemat

Nyt avoinna olevalle kuudennelle hakukierrokselle on valittu neljä teemaa, joihin rahoitusta suunnataan: 1) ympäristö, 2) innovatiiviset puujalosteet, 3) kansainvälinen yhteistyö ja verkostoituminen, erityisesti itämeren alueella ja 4) digitaaliset sisällöt. Jokaiseen neljään teemaan liittyen on määritelty erityiset painopistealueet, joihin liittyviä hankkeita ensisijaisesti rahoitetaan:

### Ympäristö

- Uusiutuvan energian käytännön sovellukset ja liiketoimintamahdollisuudet
- Julkinen sektori edelläkävijänä ympäristökuormituksen vähentämisessä
- Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö ja siihen liittyvä teknologia
- Innovaatiot vesiensuojelussa ja hyvien käytäntöjen levittäminen

### Innovatiiviset puujalosteet

- T&K-työ osaamisalojen rajapinnoilla (esim. innovatiiviset puujalosteet ja luovat alat tai cleantech)

### Kansainvälinen yhteistyö ja verkostoituminen, erityisesti Itämeren alueella

- EU:n Itämeri-strategiaa ja sen prioriteettejä ja lippulaivahankkeita tukevat hankkeet
- Toimintalinjalla 5 rahoitettuja teemoja tukevat hankkeet

### Digitaaliset sisällöt

- ICT:n hyödyntäminen luovien alojen ja hoiva-alan liiketoimintamahdollisuuksien ja työllisyyden edistämiseksi
- Käyttäjälähtöiset ratkaisut

## Teemahankkeiden hakuajat

Toimintalinjan 5 avoin haku toteutetaan yksivaiheisena:

### **Hakuaika 15.9. - 31.10.2011**

Varsinainen hakuaika päättyy maanantaina 31.10.2011 klo 15.00. Hakuajan aikana projekti-ideat tulee kehittää ”valmiiksi projekteiksi”, joilla on yksi hallinnoija ja osaprojektien muodostama yhteishankkeen kokonaisuus sekä täsmälliset aikataulut, tavoitteet ja budjetit. Varsinaiset projektihakemukset täytetään EURA2007 -järjestelmässä. *Yhteishankkeissa* varsinaisen projektihakemuksen liitteenä toimitetaan osaprojektikohtaiset sisältökuvaukset, kustannusarviot ja rahoitussuunnitelmat.

Osaprojektikohtaiset kuvaukset ja budjetit täytetään erillisille EU-yksikön word- ja excel-lomakkeille, jotka saa internet-osoitteesta [www.etela-suomeneakr.fi](http://www.etela-suomeneakr.fi) > E-S:n [maakuntien EU-yksikkö](#) > [Hankkeen hakeminen](#) tai sähköpostitse Etelä-Suomen maakuntien EU-yksiköstä (eeva.sarkkinen@pajjat-hame.fi).

Allekirjoitettu projektihakemus liitteineen on toimitettava ennen hakuajan päättymistä Päijät-Hämeen liittoon.

EURA2007-järjestelmään kirjaudutaan internet-osoitteessa [www.eura2007.fi](http://www.eura2007.fi). Tutustu huolellisesti ennen projektihakemuksen laatimista EURA2007 – järjestelmän projektihakemusta koskeviin ohjeisiin ([www.eura2007.fi](http://www.eura2007.fi) > Käyttöohjeet > Projektihakemuksen täyttäminen).

## Hankkeen suunnittelussa huomioitavaa

### **Tuensaajat**

Ohjelma-asiakirjassa on määritelty toimintalinjan 5 mahdolliset tuensaajat, joita ovat

- seudulliset kehittämissyhtiöt ja kulttuurilaitokset
- ammattikorkeakoulut ja yliopistot
- osaamiskeskukset ja -keskittymät
- tutkimuslaitokset
- kunnat ja kuntayhtymät

***Vain tässä mainitut organisaatiot voivat toimia hakijoina ja tuensajina.***

### **Yhteishanke**

Toimintalinjan 5 hankkeet toteutetaan laajoina ylimaakunnallisina hankekonaisuuksina eli käytännössä usein ns. yhteishankkeina. Yhteishankkeessa tuki myönnetään kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhdessä ja tuensaajat vastaavat projektin toteutuksesta ja valtionavustuksesta *yhteisvastuullisesti*.

Yhteishankkeen hakijoiden tulee esittää yhteishankkeen toimintamalli ja osapuolet sekä toteutus- ja rahoitusvastuut selvästi jo hakemusvaiheessa. Toteutus- ja rahoitusvastuut esitetään osaprojektikohtaisilla kuvauksilla ja budjeteilla. Hakemusvaiheen *aiesopimuksessa osatoteuttajat* sitoutuvat yhteiseen hakemukseen, sopivat hankkeen hallinnoijasta ja *valtuuttavat hallinnoijan allekirjoittamaan EURA2007-hakemuslomakkeen puolestaan*. Tämä on erittäin tärkeää, koska harkinnanvaraista avustusta ei voida myöntää hallintopäätöksellä sellaiselle, joka ei ole ao. tukea hakenut!

### ***Yhteishankkeen hallinnoija – osatoteuttaja – muu yhteistyökumppani***

Käytännössä yhteishankkeen vireille panevien tahojen ( = osatoteuttajien) tulee ennen varsinaisen hakuajan päättymistä valita keskuudestaan yksi päätoteuttaja, joka toimii hankkeen hallinnoijana. **Yhteishankkeessa tuensaajia ovat hankkeen hallinnoija ja yhteishakijoina toimivat osatoteuttajat.** Osatoteuttajia koskevat kaikki tuensaajaan sovellettavat oikeudet ja velvollisuudet lukuun ottamatta niitä hankkeen hallinnointiin liittyviä toimenpiteitä, joita hallinnoija toteuttaa hakijoiden keskinäisen sopimuksen perusteella.

Hallinnoija toimii hankkeessa koordinoivana tahona, jolla on tuensaajien keskinäiseen sopimukseen perustuvat tehtävät, oikeudet ja vastuut suhteessa hankkeen muihin tuensaajiin. Hallinnoivan organisaation on oltava juridinen henkilö ja sen on osoitettava luotettavuutensa, kokemuksensa ja resurssiensa perusteella kykenevänsä vastaamaan julkisen rahoituksen hallinnoinnista ja tilinpidosta.

Hallinnoivan organisaation lisäksi hankkeen toteutukseen osallistuvat osaprojektien toteuttajat. Yhteishankkeen jokainen tuensaaja osallistuu hankkeeseen omalla rahoituksellaan ja osahankkeesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään hankkeen budjettiin.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, mutta *ei sisällytä kustannuksiaan hankkeen budjettiin*. Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Osa yhteishankkeen toimenpiteistä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta ostopalveluna. **Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Suoraan tietyille alihankkijalle osoitetut alihankinnat eivät siis ole mahdollisia.**

Projektin hallinnoija vastaa rahoittajalle hankekokonaisuuden raportoinnista. Hallinnoijaorganisaatio toimii eräänlaisena keskitettynä ”hallinnointitoimistona”. On tarkoituksenmukaista, että taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitaminen projektin ja rahoitusta myöntävän viranomaisen välillä tapahtuu mahdollisimman pitkälle hallinnoivan organisaation toimesta. Hallinnoiva organisaatio vastaa projektin kokonaisseurannasta ja rahoituskokonaisuuden koordinoinnista (kaikkien osaprojektien osalta) ja kokonaisrahoituksen sekä yksittäisten rahoituserien seurannasta. Hallinnoijan on myös huolehdittava tiedonkulusta osatoteuttajien välillä (esim. siitä, että osatoteuttajat ovat tietoisia velvollisuuksistaan).

Projektin hallinnoijaorganisaatio vastaa maksatushakemusten, seurantatietojen, väli- ja loppuraporttien sekä mahdollisten muiden tietojen toimittamisesta rahoittajaviranomaiselle koko projektin osalta. Osatoteuttajien tulee toimittaa tarvittavat tiedot ja dokumentit hallinnoijaorganisaatiolle, joka kokoaa tiedot ja laatii koko projektia koskevat asiakirjat rahoittajalle. Yhteistyöstä ja toimijoiden vastuista ja velvollisuuksista tulee ennen projektin käynnistymistä sopia **projektisopimuksella**, jonka projektin toteuttajat solmivat keskenään.

### ***Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki***

Maakunnan liitto voi myöntää alueellista kehittämistukea

- alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin hankkeisiin
- muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin

Kehittämishankkeeseen voi sisältyä hankkeen kokoon nähden vähäisiä investointeja, mikäli investointi on välttämätön kehittämishankkeen toteuttamiselle (→ kts. jäljempänä enimmäistukitasot). Kustannusten tulee olla hanketoteutuksen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia.

**Huom!** Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäisen yrityksen toiminnan rahoittamiseen.

Nämä lainsäädännöstä johtuvat reunaehdot tulee ottaa huomioon hankkeiden suunnittelussa sekä tavoitteissa ja toimenpiteissä. Hakemuksessa tulee aina kuvata, millaisia alueellisia vaikutuksia hankkeella on Etelä-Suomeen.

### ***Rahoitus: osarahoitussuhteet ja tukiprosentti***

*Toimintalinjan 5 kokonaisrahoitus  
2007 -2013*

Julkinen kokonaisrahoitus 93,5 Meuroa	EU-rahoitus 37,1 Meuroa
	Kansallinen julk. 56,4 Meuroa
	Yksityinen rahoitus 23,4 Meuroa

**Alueellisena kehittämistukena myönnettävän tuen enimmäismäärä on 70% hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.** Erityisen painavista syistä voidaan 70 prosentin enimmäismäärä yksittäisen hankkeen kohdalla ylittää. Käyttöomaisuuden eli alueelliseen kehittämishankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä voi olla enintään 50 %. Tuki ei siis saa kattaa hankkeesta aiheutuvien kustannusten täyttä määrää. Lisäksi on huomioitava, että **yhteishankkeessa kaikkien osatoteuttajien tukiprosenttien on oltava samat.**

Etelä-Suomen EAKR-ohjelman osarahoitussuhteiden mukaisesti 20% julkisesta rahoituksesta tulisi olla kunnallista rahoitusta (julkinen rahoitus = EU-, valtion, kuntien ja muu julkinen rahoitus yhteensä). Yksittäisen hankkeen tasolla osuus voi kuitenkin vaihdella.

Kuntarahoituksesta tulee neuvotella ao. kunnan/kuntien kanssa ennen tuen hakemista ja kunnan sitoutumisesta esitettyyn rahoitusosuuteen tulee hankehakemukseen liittää kirjallinen todistus (esim. ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta). Mikäli sitoumuksen saaminen ei jostain syystä ole mahdollista, tulee Eura-hakemuslomakkeen kohdassa 15.1. kuvata mahdollisimman tarkasti rahoitusosuuksista käydyt neuvottelut ja niiden lopputulos, mielellään osahankekohtaisesti.

Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009) edellyttää, että tuen hakijan tulee itse osallistua hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin (omarahoitus), jollei siitä poikkeamiseen ole erityisiä syitä. Tämä koskee pääsääntöisesti kaikkia yhteishankkeen osatoteuttajia.

Hankkeen rahoitussuunnitelma pyydetään täyttämään tarkoin osahankekohtaisissa budjettiliitteissä (kts. kohta Hakemuksen jättäminen).

Rakennerahastokaudella 2007 – 2013 on voimassa asetus, jossa määritellään hankkeiden tukikelpoiset kustannukset. Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 501/2011 (12.5.2011) on saatavissa Valtion säädöstietopankista [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi). Lisäksi hankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia määrittelee hallintoviranomaisen ohje 2/2010 (22.12.2010). Ohje on saatavissa osoitteesta [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) > Hakijalle > Ohjeistusta hankkeiden toteuttajille > Tukikelpoisuus.

### **Kiinteä yleiskuluprosentti (nk. flat rate) EAKR -hankkessa**

Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikkö suosittelee flat rate -mallin käyttöönottoa ja edellyttää perusteluita mikäli mallia ei haluta hankkeessa soveltaa.

**Flat ratella** tarkoitetaan kiinteää prosenttiosuutta, jolla korvataan välilliset kustannukset tiettyjen määriteltujen hankkeen todellisten välittömien kustannusten (palkkakustannukset) osuutena.

Flat rate on EAKR:ssa 20 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista.

**Välittömillä kustannuksilla** tarkoitetaan kustannuksia, jotka todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle. Niihin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä.

Flat rate -mallissa tukikelpoiset välittömät kustannukset on määriteltävä tukikelpoisuusasetuksessa 501/2011 (12.5.2011). Rahoittaja ei voi hyväksyä muita kustannuseriä välittömiin kustannuksiin, vaan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.

**Välillisillä kustannuksilla** tarkoitetaan flat rate -mallissa kustannuksia, jotka hyväksytään ja korvataan prosenttimääräisenä. Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä välillisiä kustannuksia projektisuunnitelmassa ja maksatushakemuksessa eikä niitä tarvitse todentaa laskujen tai kirjanpitositteiden avulla.

Huom! Flat rate -mallissa välillisinä kustannuksina käsitellään myös joitakin sellaisia kustannuseriä, jotka on tavanomaisesti käsitelty välittöminä kustannuksina (esim. hankehenkilöstön matkakustannukset).

<b>EAKR:n välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan:</b>
Palkkakustannukset
<b>EAKR:n välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät ostopalvelut ml. hankkeeseen liittyvä markkinointi ja viestintä</li><li>- Hankkeeseen kohdistuva tilintarkastus</li><li>- Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät koneet ja laitteet, rakennukset ja maa-alueet, aineelliset ja aineettomat hankinnat sekä luontoissuoritukset</li></ul>
<b>EAKR:n välilliset kustannukset, jotka korvataan flat ratella, esim:</b>
Hankehenkilöstön: <ul style="list-style-type: none"><li>- matkakustannukset</li><li>- toimitilat, laitteet ja niiden ylläpitokustannukset sekä toimistokustannukset</li><li>- työterveysmaksut ja projektin kannalta välttämättömät koulutuskustannukset</li><li>- Ohjausryhmän kustannukset ja muiden kokousten järjestelykustannukset</li></ul>

Huom! Yhteishankkeessa flat rate -mallin käyttöönotto edellyttää, että kaikki osahankkeet toteuttavat flat rate -mallia ja täydentävät osahankkeiden kustannusarviot flat rate -mallipohjalle (ks. myöhempi ohjeistus).

### ***Luontoissuoritukset***

Luontoissuorituksella tarkoitetaan tuensaajalle hanketta varten vastikkeetta tehtyä työtä tai tuensaajalle hanketta varten vastikkeetta luovutettuja tuotantopanoksia. Tukikelpoisuusasetuksen mukaan luontoissuorituksen arvo voi olla enintään puolet hankkeen omarahoitusosuudesta. Asetuksen perusteluissa ja taustamuistioissa todetaan lisäksi, että julkisyhteisöjen osalta luontoissuoritus voidaan hyväksyä vain erityisestä syystä: kunnilla ei siis normaalitilanteessa ole tarvetta luontoissuorituksen käyttöön omarahoitusosuutena.

Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikkö ei suosittele luontoissuoritusten käyttöä osarahoituksena. Mikäli alkuperäisen hankehakemuksen budjetissa ei luontoissuorituksia esitetä, niitä ei voida myöhemmässä vaiheessa lisätä hankesuunnitelmaan.

### ***Hankkeen kesto***

Tähän teemahakuun osallistuvat hankkeet voivat käynnistyä aikaisintaan kevään 2012 aikana ja niiden tulee päättyä viimeistään 30.6.2014.

## Hakemuksen jättäminen

Varsinaiset viralliset hakemukset täytetään internetissä EURA2007-järjestelmässä osoitteessa [www.eura2007.fi](http://www.eura2007.fi). **Ennen lomakkeen täyttämistä hakijan tulee perehtyä tarkoin hakemuksen täyttöohjeisiin.**

Allekirjoitettu projektihakemus liitteineen (paperiversio) tulee toimittaa 31.10.2011 klo 15 mennessä Päijät-Hämeen liittoon PL 50, 15111 Lahti (Hämeenkatu 9 A). Kuoreen tunnus: TEEMAHAKEMUS.

**HUOM!** Hakijan tulee varmistua ennen projektihakemuksen toimittamista Päijät-Hämeen liittoon, että

- 1. Projektihakemus on täydennetty EURA 2007 -järjestelmässä**  
→ tarkista ja tulosta projektihakemuksen sisältö ja liitteet
- 2. Jätä lopullinen hakemus EURA 2007 -järjestelmässä viranomaiskäsittelyyn** (kts. EURA 2007 hakijan käyttöohje)
- 3. Tulosta projektihakemus** (→ lomakkeella hakemuksen tila: Jätetty viranomaiskäsittelyyn pp.kk.vvvv)
- 4. Projektihakemuksen allekirjoitus** (organisaation virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus)

### Hakemuksen liitteenä tulee lisäksi toimittaa

- projektin hallinnoijaorganisaation sekä muiden osatoteuttajatahojen **kaupparekisteriotteet** (tai muut vastaavat asiakirjat esim. ote työjärjestyksestä tai toimintasäännöstä, joista selviää kenellä on virallinen **nimenkirjoitusoikeus** ko. organisaatiossa)
- projektin hallinnoijaorganisaation sekä osatoteuttajatahojen todistukset verojen maksamisesta (**verovelkatodistus**)
- **aiesopimus**, jolla osatoteuttajat sitoutuvat yhteishankkeeseen, valtuuttavat hallinnoijan allekirjoittamaan Eura-hakemuksen ja sopivat yhteishankkeen toimintamallista (esim. siitä, kuka toimii hallinnoijana)
- **osatoteuttajakohtaiset (ml. projektin hallinnoijaorganisaatio) sisältö-, kustannusarvio- ja rahoitusliitteet**, joista käy ilmi kunkin osaprojektin sisällöllinen osuus hankkeen toteutuksesta (word-lomake) ja siihen liittyvät kustannukset ja rahoitus (excel-lomakkeet) mahdollisimman yksityiskohtaisesti. **Liitteiden tulee olla osaprojektin toteuttajaorganisaation virallisen nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittamat.**

Liitelomakkeet saa käyttöönsä internet-osoitteesta [www.etela-suomeneakr.fi](http://www.etela-suomeneakr.fi) (> E-S:n maakuntien EU-yksikkö > Hankkeen hakeminen) tai sen voi pyytää sähköpostitse Etelä-Suomen maakuntien EU-yksiköstä [eeva.sarkkinen@paijat-hame.fi](mailto:eeva.sarkkinen@paijat-hame.fi). Huom! Flat rate mallia sovellettaessa käytettävä flat rate -lomakepohjia (osaprojektin kustannusarvio- ja rahoitusliite).

Hakija voi halutessaan liittää hakemukseen myös muita liitteitä. Tarvittaessa rahoittajaviranomainen voi pyytää hakijalta tämän lisäksi muita liitteitä tai selvityksiä.

## Hakemusten käsittely ja valintaprosessi

Hakemusten ensimmäinen tekninen tarkistus tehdään Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikössä Päijät-Hämeen liitossa. Samalla tarkistetaan, että hanke täyttää kaikille hankkeille välttämättömät valintakriteerit (ks. kohta valintakriteerit).

Tämän jälkeen hankkeiden käsittely etenee sivulla 12 olevan kaavion mukaisesti. Hankkeita arvioivat Etelä-Suomen rakennerrahastotyön koordinaatiotyöryhmän jäsenet. Koordinaatiotyöryhmässä on edustaja jokaisesta maakunnan liitosta, ohjelmajohtaja sekä lisäksi työ- ja elinkeinoministeriön edustaja. Asiantuntijoina koordinaatiotyöryhmässä on valtion aluehallinnon edustajia ELY-keskuksista. Rahoitettavat hankkeet valitsee Etelä-Suomen EAKR-ohjelman ohjauskomitea, joka koostuu maakuntahallitusten puheenjohtajista, maakuntajohtajista ja ohjelmajohtajasta.

### **Valintakriteerit**

Etelä-Suomen EAKR-ohjelman seurantakomitea 30.11.2007 on hyväksynyt hankkeiden valinnassa noudatettavat valintaperusteet.

Kaikkien Etelä-Suomen EAKR-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tulee täyttää seuraavat ns. *välttämättömät valintakriteerit*:

1. ohjelman mukainen, myös maakunnallisia painopisteitä tukeva
2. toteuttamiskelpoinen
3. toteutustavaltaan taloudellinen ja kustannustehokas
4. kestävän kehityksen periaatteiden mukainen

Hankevalintaa ohjaamaan on vahvistettu viisi pääkriteeriä. Jokaiselle pääkriteerille on lisäksi määritelty alakriteerit, joiden muodostamasta kokonaisuudesta pääkriteeri saa sisältönsä.

Etelä-Suomen EAKR-ohjelman valintaperusteet: viisi pääkriteeriä ja niiden alakriteerit

- 1) Innovatiivisuus ja kilpailukyky –kriteerin alakriteereitä ovat
  - a) Teknologinen innovatiivisuus
  - b) Uudet toimintamallit
  - c) Alueellista vetovoimaa ja kilpailukykyä edistävät vaikutukset
  - d) Innovaatiojärjestelmän tukeminen
  - e) Alueen klustereiden tukeminen
- 2) Yritystoiminnan ja työllisyyden edistäminen –kriteerin alakriteereitä ovat
  - a) Työllisyyttä edistävät vaikutukset
  - b) Uudet yritykset
  - c) T&K-työpaikat
  - d) Yritysten kasvu ja kansainvälistyminen
  - e) Yritysten verkostoituminen
  - f) T&K-toiminta pk-yrityksissä
- 3) Pysyvä tai pitkäaikainen lisäarvo –kriteerin alakriteereitä ovat
  - a) Jatkuvuus
  - b) Tulosten yleistettävyys
  - c) Markkinapotentiaali
- 4) Yhteistyö –kriteerin alakriteereitä ovat
  - a) Yhteistyörakenteet ja työnjako
  - b) Yhteistyön lisäarvo
- 5) Hankkeen ympäristövaikutukset
  - a) Ympäristöosaamisen edistäminen ja ympäristöasioiden hallinta
  - b) Vaikutukset kulutukseen, tuotantoon ja energiatalouteen, päästöihin ja liikenteeseen sekä ilmastonmuutoksen torjuntaan
  - c) Edistettävät yhteiskunnan ja ympäristön hyvinvointitekijät

Lisäksi arvioidaan projektin teemahaun painopisteiden mukaisuutta, kysyntä-/tarvelähtöisyyttä, projektin toteuttajien kokemusta ja ammattitaitoa, toteuttajien taloudellisia edellytyksiä sekä hankebudjetin realistisuutta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. **Budjetin arvioinnissa erityistä huomiota kiinnitetään kustannusten kohtuullisuuteen sekä kunta- ja yksityisen rahoituksen realistisuuteen (erityisesti kuntien sitoutuminen rahoitukseen).**

Hankkeen valintaa rahoitettavaksi puoltaa, mikäli se toteuttaa Itämeri-strategiaa ja ohjelman horisontaalisia periaatteita (yhtä tai useampaa niistä). Etelä-Suomen EAKR-ohjelman horisontaalisia periaatteita ovat kestävä kehitys, tasa-arvo ja syrjimättömyys, verkostoituminen ja kumppanuus sekä tietoyhteiskunta.

## 1-vaiheinen haku

### Teemojen valinta

**(Vuosittain) esitykset  
avattavista teemoista**  
*Maakuntien yhteistyöryhmät*

**Teemojen valinta**  
*Ohjauskomitea*

**Teemojen hyväksyminen**  
*Maakuntien yhteistyöryhmät*

### Avoin haku

**Eura2007-hakemus**  
*(liitteineen) jätetään P-H:n liittoon*

### Hankkeiden valinta

**Hakemusten käsittely ja  
arviointi**  
*EU-yksikkö ja  
koordinaatiotyöryhmän jäsenet*

**Vaikutusten  
arviointi**  
*YVA, työllisyys- ja  
taloudelliset  
vaikutukset*

**Maakuntien  
yhteistyöryhmien  
sihteeristöt**  
*vapaaehtoinen*

**Tarvittaessa asiantuntija-  
lausunnot**

**Rahoitettavien  
hankkeiden valinta**  
*Ohjauskomitea*

### Juridinen päätös

**Rahoituspäätökset:**  
*Päijät-Hämeen liitto*

## Hakijan muistilista

- ✓ Hakuaika päättyy 31.10.2011 klo 15
- ✓ varsinaiset hakemuslomakkeet täytetään EURA2007-järjestelmässä [www.eura2007.fi](http://www.eura2007.fi), mistä löytyvät myös lomakkeen täyttöohjeet. Tutustu huolella EURA 2007 -järjestelmän hakijan ohjeisiin ennen projektihakemuksen täyttämistä.

**HUOM!** Ennen projektihakemuksen toimittamista Päijät-Hämeen liittoon varmista, että

- projektihakemus on täydennetty EURA 2007 –järjestelmässä  
→ tulosta ja tarkista projektihakemuksen sisältö ja liitteet
  - projektihakemus on **jätetty EURA 2007 –järjestelmässä viranomaiskäsittelyyn** (kts. EURA 2007 hakijan käyttöohje)  
→ tulosta projektihakemus (→ lomakkeella hakemuksen tila:  
Jätetty viranomaiskäsittelyyn pp.kk.vvvv)  
→ projektihakemuksen allekirjoitus
- ✓ virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus hakemukseen (hallinnoiva organisaatio)
  - ✓ varsinaisen hakemuksen viralliset liitteet:
    - **nimenkirjoitusoikeuden osoittava dokumentti eli kaupparekisteriotteet** (tai ote työjärjestyksestä / toimintasäännöstä tms.) ja **todistukset verojen maksamisesta** sekä hallinnoivalta- että osatoteuttaja-organisaatioilta
    - osatoteuttajien sitoutuminen yhteishankkeeseen (**aiesopimus**)
    - **osatoteuttajakohtaiset** (ml. projektin hallinnoijaorganisaatio) **sisältö-, kustannusarvio- ja rahoitusliitteet**, joiden tulee olla osaprojektin toteuttajaorganisaation virallisen nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittamat.  
Liitelomakkeet saa käyttöönsä internet-osoitteesta [www.etela-suomeneakr.fi](http://www.etela-suomeneakr.fi) (> E-S:n maakuntien EU-yksikkö > Hankkeen hakeminen) tai ne voi pyytää sähköpostitse Etelä-Suomen maakuntien EU-yksiköstä ([eeva.sarkkinen@pajjat-hame.fi](mailto:eeva.sarkkinen@pajjat-hame.fi)).
  - ✓ kuoreen tunnus: TEEMAHAKEMUS
  - ✓ uusimmat tiedot: [www.etela-suomeneakr.fi](http://www.etela-suomeneakr.fi) > Ajankohtaista / E-S:n maakuntien EU-yksikkö > Hankkeen hakeminen.

## Lisätietoja EAKR-ohjelman teemaosiosta

- ❖ Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikkö  
Päijät-Hämeen liitto, PL 50, 15111 LAHTI

Ohjelmajohtaja Mari Kuparinen  
[mari.kuparinen@pajjat-hame.fi](mailto:mari.kuparinen@pajjat-hame.fi) tai puh. 044 371 9450

Hankekoordinaattori Petri Veijalainen  
[petri.veijalainen@pajjat-hame.fi](mailto:petri.veijalainen@pajjat-hame.fi) tai puh. 044 371 9457

- ❖ [www.etela-suomeneakr.fi](http://www.etela-suomeneakr.fi)
- ❖ maakuntien liitot

## Muistiinpanoja