



ETELÄ-KARJALA



ITÄ-UUSIMAA



KANTA-HÄME



KYMENLAAKSO



PÄIJÄT-HÄME



UUSIMAA



VARSINAIS-SUOMI

ETELÄ-SUOMEN EAKR-OHJELMA

www.etela-suomeneakr.fi

Teemahankkeiden avoin haku

Infotilaisuudet

Helsinki 26.11.2010

Lahti 29.11.2010

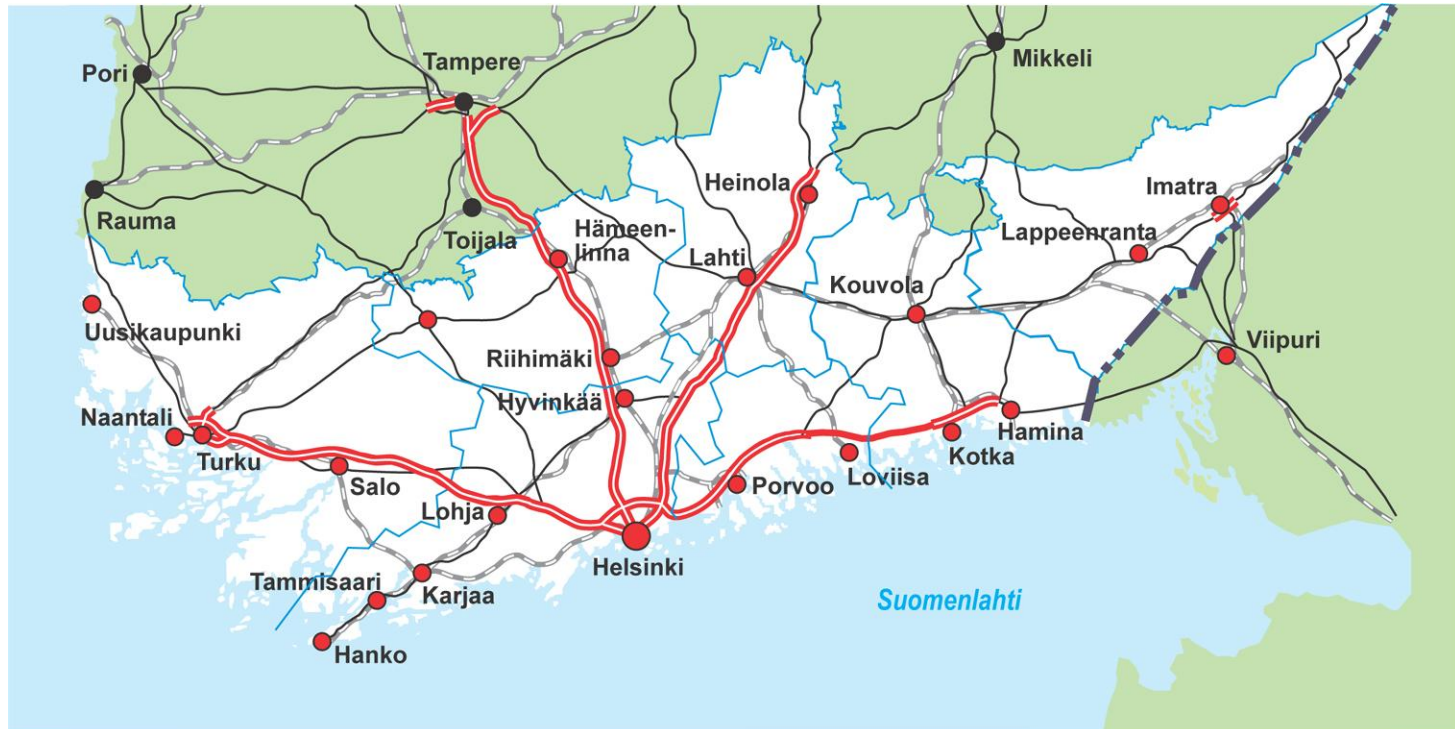


MILLAISIA HANKKEITA?

- ❖ Eteläsuomalaisien osaamiskeskittymien kehittäminen ja verkostoituminen
- ❖ Laajoja hankekokonaisuuksia
- ❖ Ylimaakunnallisuus
- ❖ Usein vahva kansainvälinen verkosto
- ❖ Rahoituksen saajan sijaittava ohjelma-alueella
- ❖ Hyöty ohjelma-alueelle
- ❖ Vuosittain hakuun muutama teema



ETELÄ-SUOMEN EAKR-OHJELMA-ALUE





VUODEN 2010 TEEMAT: 1) Hyvinvointi

- ❖ Inhimilliset palvelut
- ❖ Uudet älykkäät palvelut nuorille
- ❖ Liikunnasta hyvinvointia
- ❖ Hyvinvointiin liittyvän osaamisperusteisen liiketoiminnan edistäminen



VUODEN 2010 TEEMAT: 2) Huipputeknologinen osaaminen Etelä-Suomessa

- ❖ Huipputeknologian soveltaminen ja käyttöönotto
- ❖ Innovaatioiden kaupallistaminen



VUODEN 2010 TEEMAT: 3) Matkailun kehittämiskonseptit

- ❖ Etelä-Suomen yhteinen markkinointiviestintä uusille kansainvälisille markkinoille ja uusille kohderyhmille
- ❖ Itämeren alueen matkailu
- ❖ Esteetön matkailu
- ❖ Ympäristön ja kulttuurin huomioivat luovat ratkaisut



VUODEN 2010 TEEMAT: 4) Elintarvikeala ja elintarviketurvallisuus

- ❖ Elintarviketurvallisuudesta vientikonsepti
- ❖ Älykkäät elintarvikkeet
- ❖ Elintarviketeknologia



ESR

ja

EAKR

❖ *Kohdistuu ihmisiin*

- ❖ Koulutus, työllistäminen, työyhteisön/henkilöstön kehittäminen
- ❖ Rekrytointi, työvoiman saatavuus, yrittäjyyden edistäminen
- ❖ Työelämävalmiuksien parantaminen, ammatillisen osaamisen vahvistaminen

❖ *Kohdistuu rakenteisiin*

- ❖ Innovointi ja osaamistalous
- ❖ Koulutus- ja innovaatiojärjestelmät
- ❖ Yrittäjyyden edistäminen
- ❖ Tieto- ja viestintätekniikan saatavuus
- ❖ Tiiviit suhteet yks. ja julkisen sektorin sekä yliopistojen ja teknologiakeskusten välille
- ❖ Kehittämishanke tai investointihanke



HAKUAIKA

(www.etela-suomeneakr.fi > E-S:n maakuntien EU-yksikkö > Hankkeen hakeminen, Hakijan ohje 19.11.2010)

1) Ideahaku 10.11.2010 – 15.12.2010

- ❖ Oma ideahakua varten suunniteltu lomake (.doc)
- ❖ www.etela-suomeneakr.fi (> E-S:n maakuntien EU-yksikkö > Hankkeen hakeminen)
- ❖ Allekirjoitettu paperiversio Päijät-Hämeen liittoon **JA** sähköisesti word-tiedostona: eeva.sarkkinen@paijat-hame.fi

2) Varsinainen hakuaika päättyy 16.2.2011

- ❖ Hakemus internetissä EURA2007-järjestelmässä **JA** allekirjoitettu paperiversio **liitteineen** Päijät-Hämeen liittoon 16.2.2011 klo 15 mennessä.



TEEMAHANKKEIDEN TUENSAAJAT

- ❖ Seudulliset kehittämissyhtiöt ja kulttuurilaitokset
- ❖ Yliopistot
- ❖ Ammattikorkeakoulut
- ❖ Osaamiskeskukset ja –keskittymät
- ❖ Tutkimuslaitokset
- ❖ Kunnat ja kuntayhtymät





YHTEISHANKE

- ❖ Toimintalinja 5 hankkeet toteutetaan käytännössä usein laajoina ylimaakunnallisina hankekokonaisuuksina eli usein ns. yhteishankkeina
- ❖ **Yhteishanke = tuki myönnetään kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhdessä**
- ❖ Tuen saajat vastaavat projektin toteutuksesta ja valtionavustuksesta **yhteisvastuullisesti**
- ❖ Yhteishankkeen toimintamalli ja osapuolet kuvataan jo hakuvaiheessa
- ❖ Yhteishankkeen osatoteuttajien kesken laaditaan ennen hakemuksen jättämistä **sopimus**, jolla osatoteuttajat sitoutuvat yhteiseen hankehakemukseen ja sopivat, kuka toimii hankkeen hallinnoijana



PROJEKTIPÄÄTÖS
PROJEKTISUUNNITELMA
MAKSATUSPÄÄTÖS

EU + valtion
tuki

RAHOITTAJA
Päijät-Hämeen liitto
Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikkö

EURA 2007
EU:n rakennerahastojen
hallintajärjestelmä
Ohjelmakausi 2007 - 2013

HALLINNOIJA / PÄÄTOTEUTTAJA
OSATOTEUTTAJA 1
KIRJANPITO (KUSTANNUKSET JA RAHOITUS) →
TIEDOT YHTEISHANKKEEN
MAKSATUSHAKEMUSTA VARTEN
RAPORTOINTI (SEURANTA-, VÄLI- JA
LOPPURAPORTIT)

PROJEKTIHAKEMUS
PROJEKTISUUNNITELMAN
MUUTOS
MAKSATUSHAKEMUS

SOPIMUS
YHTEISHANKKEEN
HALLINNOINNISTA

OSATOTEUTTAJA 2
KIRJANPITO (KUSTANNUKSET JA
RAHOITUS) → TIEDOT YHTEISHANKKEEN
MAKSATUSHAKEMUSTA VARTEN
RAPORTOINTI (SEURANTA-, VÄLI- JA
LOPPURAPORTIT)

OSATOTEUTTAJA 3
KIRJANPITO (KUSTANNUKSET JA
RAHOITUS) → TIEDOT YHTEISHANKKEEN
MAKSATUSHAKEMUSTA VARTEN
RAPORTOINTI (SEURANTA-, VÄLI- JA
LOPPURAPORTIT)

OSATOTEUTTAJA 4
KIRJANPITO (KUSTANNUKSET JA
RAHOITUS) → TIEDOT YHTEISHANKKEEN
MAKSATUSHAKEMUSTA VARTEN
RAPORTOINTI (SEURANTA-, VÄLI- JA
LOPPURAPORTIT)



HAKIJA / PROJEKTIN HALLINNOIJA

- ❖ Yhteishankkeen suunnittelijoiden/toimijoiden tulee varsinaisen hakuajan kuluessa sopia, kuka toimii projektin hallinnoijana ("hallinnointitoimisto")
- ❖ Oltava juridinen henkilö
- ❖ Osoitettava luotettavuutensa, kokemuksensa ja resurssiensa perusteella kykynsä vastata julkisen rahoituksen hallinnoinnista ja tilinpidosta
- ❖ Toteuttaa suhteessa rahoittajaan hankkeen hallinnointiin liittyviä toimenpiteitä omasta ja muiden osatoteuttajien puolesta (ml. maksatushakemusten, seurantatietojen ja raporttien toimittaminen rahoittajalle)



OSAPROJEKTI JA MUU YHTEISTYÖKUMPPANI

- ❖ Osaprojektin kulut sisällytetään hankkeen budjettiin ja osaprojektin toteuttaja osallistuu hankkeeseen myös omalla rahoituksellaan
- ❖ Hallinnoijan ja osaprojektien toteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös **muita yhteistyökumppaneita**
 - ❖ Osallistuu hankkeeseen, mutta ei sisällytä kulujaan hankkeen budjettiin
 - ❖ Yhteistyökumppanille ei makseta tukea hankkeesta



ALIHANKKIJA

- ❖ Osa yhteishankkeen toimenpiteistä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta ostopalveluna
- ❖ Ostopalvelun kustannukset ja rahoitus sisältyy jonkin osahankkeen budjettiin
- ❖ *Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä!*



Rahoitusasetuksen mukaista **KEHITTÄMISTUKEA** voidaan myöntää

- ❖ *Alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin*
- ❖ *Kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin*
- ❖ *Muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi*
- ❖ *Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin*

→ **HANKKEEN TAVOITTEET JA TOIMENPITEET!**





OSARAHOITUSSUHTEET JA TUKIPROSENTTI

Toimintalinjan 5 kokonaisrahoitus	
2007 -2013	
Julkinen kokonaisrahoitus 93,5 Meuroa	EU-rahoitus 37,1 Meuroa
	Kansallinen julk. 56,4 Meuroa
	Yksityinen rahoitus 23,4 Meuroa

- ❖ Kehittämistuen enimmäismäärä on 70% hankkeen kokonaiskustannuksista
- ❖ Hakijan tulee itse osallistua rahoitukseen
- ❖ **Julkisen** rahoituksen jakauma:
 - ❖ EU 40%
 - ❖ Valtio 40%
 - ❖ Kunta, muu julk. 20%



HANKKEEN RAHOITUS

- ❖ EAKR- ja valtionavustus enintään 70% (paitsi investointien osalta max 50%) → Kaikissa osahankkeissa sama tukiprosentti!
- ❖ Loppu 30% koostuu yksityisestä, kunnallisesta ja/tai muusta julkisesta rahoituksesta
 - Hankkeen suunnitteluvaiheessa pitää panostaa rahoituksen varmistamiseen!
 - Kirjalliset sitoumukset hakemuksen liitteeksi
- ❖ Vuoden 2011 aikana tulee käyttöön kiinteä yleiskuluprosentti (nk. Flat rate). Asia valmistelussa TEM:ssä, tarkentuu ministeriön ohjeistuksen myötä



IDEAHAKU 10.11.–15.12.2010

- ❖ Projekti-idean nimi ja suunniteltu toteutusaika
- ❖ Teema, johon projekti kuuluu
- ❖ Lyhyt kuvaus hankeideasta
- ❖ Projektin käytännön toimenpiteet
- ❖ Arvioidut tulokset ja vaikutukset
- ❖ Yhteistyökumppanit projektin toteutuksessa
- ❖ Kapasiteetti toimia ylimaakunnallisessa hankkeessa
- ❖ Projektin arvioidut kokonaiskustannukset
- ❖ Hankeidean tiivistelmä
- ❖ Projekti-idean esittäjäorganisaatio



EURO2007 (www.euro2007.fi)

- ❖ Yhteinen EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmä (EAKR+ESR)
- ❖ Internet-pohjainen sovellus
- ❖ Periaatteena kaiken tiedon sähköinen käsittely
- ❖ Lomakkeet dynaamisia ("räätälöityjä"), tiedon kumuloituminen
- ❖ Hakijat kirjautuvat järjestelmään projektikohtaisella hakemusnumerolla ja itse keksimällään salasanalla
- ❖ Hakija täyttää lomakkeen järjestelmässä – VINKKI: käytä Euro-järjestelmän "tarkista" -toimintoa! →
- ❖ Valmis, tarkistettu lomake jätetään viranomaiskäsittelyyn järjestelmän välityksellä
- ❖ LISÄKSI lomake tulostetaan ja lähetetään allekirjoitettuna viranomaiselle



EURA2007-järjestelmä


Kirjaudu - Microsoft Internet Explorer provided by TM

Tiedosto Muokkaa Näytä Suosikit Työkalut Ohje

Edellinen Etsi Suosikit

Osoite https://testi-www.eura2007.fi/aura/login.jsp%3bjsessionid=LZrdGcNkQq6psChQJtzLpJ8GV4dJTLvtVgByr Linkit Hakija Intranet Virkailija Virheilmoitukset

Google Search Finland Bookmarks Check AutoLink Send to Settings



EURA 2007

EU:N RAKENNERAHASTOJEN HALLINTAJÄRJESTELMÄ

Ohjelmakausi 2007 - 2013

Palvelut projektin hakijoille ja toteuttajille

Kirjaudu järjestelmään
Hakemusnumero
Salasana

Uusien projektien hakijat

Projektien toteuttajat

Aloitussivu	Projektihakemus	Projektipaatos	Maksatushakemus	Seurantalomake
Väliraportti	Loppuraportti	Projektin keskeyttämisilmoitus	Oman projektin tiedot	
Yhteystietojen ylläpito	Kadonnut salasana	Käyttöohjeet	RR-tietopalvelu	

Palaute Tietoa järjestelmästä Sivun ylläpito

Valmis Internet



...EURA-lomakkeen tyypillisiä täyttöpulmia (I)

- ❖ Lomakkeen kohta 1. toiminta-ala (*tyhjä* tai OPM)
- ❖ Lomakkeen kohta 2. toimintalinja =
5: Suuralueet -toimenpiteiden temaattinen keskittäminen
- ❖ Lomakkeen kohta 3. hakijan nimi =
YTJ:n mukainen nimi (Y-tunnus)
- ❖ Lomakkeen kohta 4.1 (hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa):
mikäli kyseessä on yhteishanke, valitaan vaihtoehto ”*hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja*”
→ järjestelmä mahdollistaa muiden osatoteuttajien nimeämisen hakemukseen, nimen oltava YTJ:n mukainen



...EURA-lomakkeen tyypillisiä täyttöpulmia (II)

- ❖ Lomakkeen kohta 7.2 ja 7.3 (uudet työpaikat ja yritykset): lukuja arvioitaessa huomioitava, että ovat realistiset → pystyttävä todentamaan
- ❖ Lomakkeen kohta 7.7 (projektin ympäristövaikutukset): hakijan arviointia projektin ympäristövaikutuksista arvioidaan jatkossa → kannattaa panostaa myös sanallisiin selityksiin!
- ❖ Lomakkeen kohta 13. ja 14. (kustannukset ja rahoitus): summien täsmäittävä eurolleen osahankekohtaisiin taustaliitteisiin
- ❖ HUOM! Tärkeää huomata, että lomake jätetään **ensin** viranomaiskäsittelyyn ja tulostetaan allekirjoitettavaksi vasta tämän jälkeen (→ järjestelmässä ja hakemuslomakkeella hakemuksen oikea hallinnollinen tila, ”*jätetty viranomaiskäsittelyyn*”)



EURO2007-HAKEMUKSEN LIITTEET (I)

(16.2.2011 mennessä)

- ❖ Hallinnoijaorganisaation sekä muiden osatoteuttajatahojen **kaupparekisteriotteet** (tai vast. asiakirjat, joista selviää kunkin organisaation viralliset nimenkirjoitusoikeudet)
- ❖ Hallinnoijaorganisaation sekä osatoteuttajatahojen todistukset verojen maksamisesta (**verojäämätodistus**)
- ❖ **Aiesopimus**, jolla osatoteuttajat
 - ❖ sitoutuvat yhteishankkeeseen,
 - ❖ sopivat mikä taho toimii hallinnoijana ja
 - ❖ valtuuttavat hallinnoijan laatimaan projektihakemuksen Euro2007-järjestelmässä (= 1 asiakirja, jonka kaikki osatoteuttajat allekirjoittavat)



EURO2007-HAKEMUKSEN LIITTEET (II)

(16.2.2011 mennessä)

- ❖ Osatoteuttajakohtaiset (ml. hallinnoijataho) sisältö-, kustannusarvio- ja rahoitussuunnitelmaliitteet, joista ilmenee kunkin osaprojektin sisällöllinen osuus yhteishankkeen toteutuksesta (Word-lomake) sekä siihen liittyvät kustannukset ja rahoitus (Excel-lomake) → liitteiden tulee olla organisaation virallisen nimenkirjoitusosoikeuden omaavan henkilön allekirjoittamat
- ❖ Liitelomakkeet saa käyttöön osoitteesta www.etela-suomeneakr.fi
- ❖ (> Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikkö > Hankkeen hakeminen)
- ❖ Mahdolliset muut liitteet (esim. selvitys hakijan arvonlisäverokohtelusta, luontoissuorituksista jne.)



HANKKEIDEN VÄLTTÄMÄTTÖMÄT VALINTAKRITEERIT

- 1) Ohjelman mukainen, myös maakunnallisia painopisteitä tukeva
- 2) Toteuttamiskelpoinen
- 3) Toteutustavaltaan taloudellinen ja kustannustehokas
- 4) Kestävän kehityksen periaatteiden mukainen





RAHOITETTAVIEN HANKKEIDEN VALINTAPERUSTEET

- 1) Innovatiivisuus ja kilpailukyky
 - a) Teknologinen innovatiivisuus
 - b) Uudet toimintamallit
 - c) Alueiden vetovoimaa ja kilpailukykyä edistävät vaikutukset
 - d) Innovaatiojärjestelmän tukeminen
 - e) Alueen klustereiden tukeminen



RAHOITETTAVIEN HANKKEIDEN VALINTAPERUSTEET

- 2) Yritystoiminnan ja työllisyyden edistäminen
 - a) Työllisyyttä edistävät vaikutukset
 - b) Uudet yritykset
 - c) T&K-työpaikat
 - d) Yritysten kasvu ja kansainvälistyminen
 - e) Yritysten verkostoituminen
 - f) T&K-toiminta pk-yrityksissä



RAHOITETTAVIEN HANKKEIDEN VALINTAPERUSTEET

- 3) Pysyvä tai pitkäaikainen lisäarvo
 - a) Jatkuvuus
 - b) Tulosten yleistettävyys
 - c) Markkinapotentiaali



RAHOITETTAVIEN HANKKEIDEN VALINTAPERUSTEET

- 4) Yhteistyö
 - a) Yhteistyörakenteet ja työnjako
 - b) Yhteistyön lisäarvo



RAHOITETTAVIEN HANKKEIDEN VALINTAPERUSTEET

- 5) Hankkeen ympäristövaikutukset
 - a) Ympäristöosaamisen edistäminen ja ympäristöasioiden hallinta
 - b) Vaikutukset kulutukseen, tuotantoon ja energiatalouteen, päästöihin ja liikenteeseen sekä ilmastonmuutoksen torjuntaan
 - c) Edistettävät yhteiskunnan ja ympäristön hyvinvointitekijät



LISÄKSI ARVIOIDAAN

- ❖ Hankkeen kysyntä- ja tarvelähtöisyyttä
- ❖ Toteuttajien kokemusta ja ammattitaitoa
- ❖ Toteuttajien taloudellisia edellytyksiä
- ❖ Hankebudjetin realistisuutta (Huom! erityisesti kunta- ja yksityinen rahoitus)
- ❖ Hankkeen teemahaun painopisteiden mukaisuutta
- ❖ Tukeeko hanke Itämeri-strategiaa ja sen painopisteitä



RAHOITETTAVIEN HANKKEIDEN VALINTA

- ❖ Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikkö ottaa hakemukset vastaan – tekninen tarkastus
- ❖ Arviointi: Etelä-Suomen rakennerahastotyön koordinaatiotyöryhmän jäsenet (3 arvioijaa per hanke)
- ❖ Maakuntien yhteistyöryhmien sihteeristöt
- ❖ Tarvittaessa asiantuntijalausunnot
- ❖ Ohjauskomitea (maakuntahallitusten pj:t, maakuntajohtajat, ohjelmajohtaja) valitsee rahoitettavat hankkeet
- ❖ Rahoituspäätökset: Päijät-Hämeen liitto (tai muu toimivaltainen viranomainen)



Lisätietoja:

- ❖ Ohjelmajohtaja Mari Kuparinen
mari.kuparinen@paijat-hame.fi tai 044 371 9450
- ❖ Hankekoordinaattori Sanna Kantonen
sanna.kantonen@paijat-hame.fi tai 044 371 9452
- ❖ Hankekoordinaattori Petri Veijalainen
petri.veijalainen@paijat-hame.fi tai 044 371 9457
- ❖ www.etela-suomeneakr.fi
- ❖ Maakuntien liitot