



OHJEITA YHTEISHANKKEEN OSATOTEUTTAJILLE: OSAPROJEKTIN SEURANTATIETOJEN ILMOITTAMINEN (Yhteishankkeen sisäiseen käyttöön)

Osatoteuttajat ilmoittavat seurantatiedot (indikaattoritiedot) seurantakausittain yhteishankkeen hallinnoijalle (pää toteuttaja). Hallinnoija vastaa edelleen yhteishankkeen seurantalomakkeen laatimisesta EURA2007 -järjestelmässä osatoteuttajien toimittamien tietojen perusteella.

Seurantakaudelta tiedot raportoidaan aina kirjallisesti, osaprojektin seurantatietojen raportointilomakkeella (EU-yksikön laatima excel-lomake) ja lomake tulee olla toteuttajaorganisaation virallisen nimenkirjoittajan tai projektille nimetyn vastuuhenkilön allekirjoittama. Allekirjoittajana ei kuitenkaan voi toimia projektipäällikkö, vaan allekirjoittajana tulee olla tämän esimies.

Lomakkeella ilmoitettavat seurantatiedot ovat EAKR-projektilta vaadittavia pakollisia seurantatietoja, jotka hallinnoija (pää toteuttaja) raportoi yhteishankkeen seurantalomakkeella EURA2007 -järjestelmässä.

Lisäksi yhteishankkeen toteuttajat voivat sopia myös muiden tietojen keräämisestä seurantatietojen yhteydessä.

Osaprojektin seurantatietojen raportointilomake toimitetaan allekirjoitettuna yhteishankkeen hallinnoijalle. Osatoteuttajat toimittavat tiedot siten, kun hallinnoija (pää toteuttaja) edellyttää ja siinä aikataulussa, kun toteuttajat ovat erikseen sopineet.

Yhteishankkeessa kaikki osatoteuttajat toimittavat seurantatiedot kaikilta niiltä kausilta, jotka sisältyvät projektisuunnitelman mukaiseen kesto-aikaan. Jos osaprojektissa ei ole seurantakaudella toteutunut uusia suoritteita (esim. ensimmäiseltä seurantakaudelta ei vielä ole raportoitavia tietoja), tulee osatoteuttajan kuitenkin vahvistaa tiedot toimittamalla ns. nollalomake allekirjoitettuna hallinnoijalle.

Seurantatietojen ilmoittaminen (osaprojektin `seurantalomake`)

Osatoteuttaja vastaa aina lomakkeilla ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta.

1. Seurantakausi

Seurantakaudet ovat aina vakio pituisia, eikä niitä voi muuttaa. Seurantatiedot on toimitettava kaikilta niiltä kausilta, jotka sisältyvät projektisuunnitelman mukaiseen kesto-aikaan. Seurantalomake tulee toimittaa, vaikka kyseisellä seurantakaudella ei olisikaan syntynyt mitään ilmoitettavia suoritteita (ns. nollalomake).

Kohdassa ilmoitetaan seurantakausi ja vuosi (merkitse X seurantakauden kohdalle), jolta seurantatiedot ilmoitetaan.





Sisältää korjauksia aiempiin tietoihin

Kohdassa ilmoitetaan (merkitsemällä X ao. kohtaan), jos aiemmin ilmoitetuissa suljettujen kausien tiedoissa havaitaan virheitä ja aikaisemmille kausille sisältyneet virheelliset tiedot oikaistaan seurantakaudelta toimitettavalla lomakkeella. Tällöin samalla lomakkeella ilmoitetaan seurantakaudella toteutuneet uudet suoritteet, mutta myös mahdolliset korjaukset aiemmille seurantakausille.

Seurantakaudella ilmoitettavista korjauksista aiempien seurantakausien tietoihin on annettava selvitys (perusteltava, miksi ja mitä tietoja on korjattu) lomakkeen kohdassa "Lisätietoja".

Seurantakaudet suljetaan EURA2007 –järjestelmässä kahden kuukauden kuluttua siitä, kun seurantakauden tiedot on pitänyt toimittaa Päijät-Hämeen liittoon, EU-yksikköön. Seurantakauden sulkemisen jälkeen projektin seurantalomakkeen tietoja ei voi enää muuttaa tai uusia seurantalomakkeita lisätä. Kausi suljetaan Työ- ja elinkeinoministeriössä.

Mikäli osatoteuttaja huomaa itse vielä avoinna olevan seurantakauden seurantalomakkeella ilmoitetuissa osaprojektin tiedoissa virheitä, tulee osatoteuttajan ottaa ensin välittömästi yhteyttä hallinnoijaan seurantatietojen korjaamiseksi.

2. Projektin perustiedot

Projektin nimellä ja projektikoodilla tarkoitetaan projektipäätöksen mukaista yhteishankkeen virallista nimeä ja projektikoodia (A.....)

3. Osaprojektin toteuttajan tiedot ja lomakkeen täyttäjän tiedot

4. Lisätietoja

Kohdassa annetaan hallinnoijalle mahdollisia lisätietoja seurantakauden tiedoista. Mikäli lomakkeella ilmoitetaan korjauksia aiempien seurantakausien tietoihin, on tehdyt korjaukset aina perusteltava.

5. ja 6. Seurantatiedot

Jokaisesta EAKR-projekteille pakollisesta seurantakohteesta (projektiin mukaan tulleet yritykset ja organisaatiot sekä työllisyysvaikutukset) ilmoitetaan seurantakauden uudet suoritteet ja aiemmille seurantakausille korjattavat tiedot omissa taulukoissa. Taulukoihin voi tarvittaessa lisätä rivejä.

Ensisijaisesti on pyrittävä siihen, että osaprojektin seurantatiedot ilmoitetaan aina ko. seurantakaudella oikein.



Seurantakauden suoritteet (Taulukko1)

Kohdassa raportoidaan kyseisen seurantakauden uudet suoritteet.

Korjaukset aiempien seurantakausten tietoihin (Taulukko 2 ja Taulukko 3)

Kohdassa raportoidaan aikaisemmille seurantakaussille kohdistuvat korjaukset (puuttuneet/lisättävät tiedot ja poistettavat tiedot). Taulukoissa 2 ja 3 raportoidaan vain jo suljetuille seurantakaussille kohdistuvia korjauksia. Tietojen yhteydessä on ilmoitettava seurantakausi, jolla tiedot on alun perin ilmoitettu.

Seurantakaudella ilmoitettavista korjauksista aiempien seurantakausin tietoihin on annettava selvitys (perusteltava, miksi ja mitä tietoja on korjattu) lomakkeen kohdassa 4. "Lisätietoja".

EAKR-projektilta vaadittavat pakolliset seurantatiedot:

Organisaatiota kuvaavat tiedot

Projektiin mukaan tulleet yritykset (ilmoitettavat tiedot):

- yrityksen nimi
- yrityksen Y-tunnus
- yrityksen koko henkilöstömäärän mukaan

Projektiin mukaan tulleella yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla projektin toimintaan, esim. yritys, joka on mukana projektissa kehitettävän menetelmän, palvelun, tuotteen tms. kehitystyössä tai kohderyhmään kuuluva yritys, joka myös osallistuu projektin rahoittamiseen. Yritystä EI lasketa mukaan tulleeeksi, mikäli se ainoastaan myy palveluja tai tuotteita projektille (alihankinta) tai toimii ainoastaan rahoittajana. Yritystä ei lasketa mukaan tulleeeksi, jos yritys ei kuulu kohderyhmään eikä ole projektin toimenpiteiden kohteena.

Suuryritykset voivat olla projektissa osallistujina poikkeustapauksissa erityisistä syistä. Jos suuryrityksiä on raportoidaan projektiin osallistuvina, tulee yritysten mukaan ottaminen perustella seurantalomakkeen kohdassa "Lisätietoja".

Yrityksillä tarkoitetaan vain yritysmuotoisia organisaatioita (esim. toiminimi, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta), mutta EI siis esim. kuntia, kuntayhtymiä tms. organisaatioita.

Projektiin mukaan tulleet muut organisaatiot ilmoitetaan erikseen omassa kohdassa.



PK-yrityksen määritelmä

EU:n komission suositus mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä (2003/361/EY)

Pk-yritykseksi luetaan yritys, jonka

- henkilöstön määrä on alle 250 henkeä **ja**
- vuotuinen liikevaihto on enintään 50 milj. euroa **tai** tase enintään 43 milj. euroa laskettuna suosituksen edellyttämällä tavalla. Yritys on aina pk-yritys, kun se täyttää nämä molemmat kynnysarvot ja kun sen pääomasta tai äänimäärästä alle 25 prosenttia on toisen yrityksen tai julkisyhteisön hallussa. (Lähde: Tekes)

Projektiin mukaan tulleet muut organisaatiot (ilmoitettavat tiedot):

- muiden organisaatioiden määrä (ei yritykset)
- ➔ organisaation nimi
- ➔ organisaation Y-tunnus

Kohdassa ilmoitetaan projektiin mukaan tulleet muut organisaatiot kuin yritykset. Organisaation on osallistuttava konkreettisella tavalla projektin toimintaan samoilla periaatteilla kuin yritysten em. kohdassa. Mukaan tulleella organisaatiolla tarkoitetaan organisaatiota, joka osallistuu konkreettisella tavalla projektin toimintaan, esim. organisaatio on mukana projektissa kehitettävän menetelmän, palvelun, tuotteen tms. kehitystyössä tai kohderyhmään kuuluva organisaatio, joka myös osallistuu projektin rahoittamiseen. Organisaatiota EI lasketa mukaan tulleeeksi, mikäli se ainoastaan myy palveluja tai tuotteita projektille (alihankinta) tai toimii ainoastaan rahoittajana. Organisaatiota ei myöskään lasketa mukaan tulleeeksi, jos organisaatio ei kuulu kohderyhmään eikä ole projektin toimenpiteiden kohteena.

Työllisyysvaikutukset

Uusien työpaikkojen määrä (ilmoitettavat tiedot):

- yrityksen nimi
- yrityksen Y-tunnus
- ➔ uusien työpaikkojen määrä
- ➔ uusiin työpaikkoihin työllistyneiden naisten määrä
- ➔ uusista työpaikoista tutkimus- tai tutkimus- ja kehitystyöpaikkoja
- ➔ uusiin tutkimus- tai tutkimus- ja kehitystyöpaikkoihin työllistyneiden naisten määrä

Kohdassa ilmoitetaan niiden uusien työpaikkojen määrä, jotka ovat syntyneet projektin myötävaikutuksella. Projektin myötävaikutuksen on oltava sillä tavoin tuntuva, että ilman projektia työpaikkaa ei olisi syntynyt lainkaan tai ei läheskään samassa aikataulussa. Osa-aikaiset työpaikat huomioidaan siten, että kaksi osa-aikaista työpaikkaa merkitään yhtenä työpaikkana.

Viranomaisten suorittaessa myöhemmin tarkastuksia, projektin vaikutus työpaikkojen syntymiseen on voitava osoittaa.



Työpaikoilla ei tarkoiteta projektin hallinnoimiseen syntyneitä työpaikkoja (= hankevaroin palkattua henkilöstöä: projektin vetäjä, projektipäällikkö tai muu projektihenkilöstö).

Uusien yritysten määrä (ilmoitettavat tiedot):

- yrityksen nimi
- yrityksen Y-tunnus
- ➔ uusien yritysten määrä
- ➔ uusista yrityksistä naisten perustamia

Kohdassa ilmoitetaan ne uudet yritykset, jotka ovat syntyneet projektin myötävaikutuksella. Projektin myötävaikutuksen on oltava sillä tavoin tuntuva, että ilman projektia yritystä ei olisi syntynyt lainkaan tai ei läheskään samassa aikataulussa. Uudeksi yritykseksi katsotaan toimintansa aloittanut yritys, joka on hakeutunut ennakkoperintärekisteriin. Viranomaisten suorittaessa myöhemmin tarkastuksia, projektin vaikutus yrityksen syntymiseen on voitava osoittaa.

Naisen perustama yritys tarkoittaa eri yhtiömuotojen tapauksessa seuraavaa:

1. yksityinen elinkeinonharjoittaja on nainen
2. avoimessa yhtiössä yli puolet vastuunalaisista yhtiömiehistä on naisia ja yli puolet vastuunalaisien yhtiömiesten yhtiöpanoksista on naisten sijoittamia
3. kommandiittiyhtiössä yli puolet vastuunalaisista yhtiömiehistä on naisia ja yli puolet vastuunalaisien yhtiömiesten yhtiöpanoksista on naisten sijoittamia
4. osakeyhtiössä yli 50 % yhtiön osakkeista ja niiden tuottamasta äänimäärästä on naisilla

7. Allekirjoitus

Osaprojektin seurantatietojen raportointilomakkeen allekirjoittaa organisaation virallinen nimikirjoittaja tai projektille nimetty vastuhenkilö. Allekirjoittajana ei kuitenkaan voi toimia projektipäällikkö, vaan allekirjoittajana tulee olla tämän esimies.

Lisätietoja Etelä-Suomen maakuntien EU-yksikkö, Päijät-Hämeen liitto

Hankekoordinaattori Sanna Kantonen	puh. (03) 871 9452 tai 044 371 9452 sähköposti: sanna.kantonen@paijat-hame.fi
Ohjelmajohtaja Mari Kuparinen	puh. (03) 871 9450 tai 044 371 9450 sähköposti: mari.kuparinen@paijat-hame.fi
Hankesihteeri Eeva Sarkkinen	puh. (03) 871 9453 tai 044 371 9453 sähköposti: eeva.sarkkinen@paijat-hame.fi